



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО "УМЦ "КАМА"

А.Э.Молчанов

«01» января 2024г.

Положение об официальном сайте в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети ООО "УМЦ "КАМА", в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта учреждения профессионального образования (далее ОУ) в городе Тюмень.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим Законом РФ "Об образовании" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года ч.2,ст.29 (в ред. Федеральных законов) и законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» с изменениями и дополнениями 7мая, 9августа 2021г., 12января 2022,1 сентября 2022 , 1 марта 2022г. пр. №24,629,1114 и Уставом ОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя ОУ.

1.3. Официальный сайт в сети ООО "УМЦ "КАМА" в дальнейшем - «сайт Автошколы», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта Автошколы являются:

- обеспечение открытости деятельности Автошколы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Автошколой;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Автошколы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Автошколы в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается определенными уставом органами управления Автошколой и утверждается руководителем Автошколы.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Автошколы.

1.8. Пользователем сайта Автошколы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта Автошколы

2.1. Информационный ресурс сайта Автошколы формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Автошколы.

2.2. Информационный ресурс сайта Автошколы является открытым и общедоступным. Информация сайта Автошколы излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт Автошколы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте Автошколы, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Автошколы. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта Автошколы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта Автошколы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Автошколы (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Автошколы в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

- 1) **сведения:**

- о дате создания Автошколы;
- о структуре Автошколы;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, автодрома или площадки, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

2) **копии:**

3) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной регистрации;
- свидетельства о постановке на налоговый учёт (ИНН)
- Устава Автошколы

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Автошколой и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя Автошколы.

2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Автошколы.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Автошколы

3.1. Автошкола обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Автошкола самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Автошколы в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Автошколы от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Автошколы в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Автошколы;

- резервное копирование данных и настроек сайта Автошколы;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Автошколы;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта Автошколы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Автошколы.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Автошколы регламентируется должностными обязанностями сотрудников Автошколы.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Автошколы, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем Автошколы.

3.6. Сайт Автошколы размещается по адресу: <https://avtoschool-vektor.ru/72> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес сайта Автошколы и адрес электронной почты Автошколы отражаются на официальном бланке Автошколы.

3.8. При изменении Устава Автошколы, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Автошколы производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Автошколы

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Автошколы возлагается на работника Автошколы приказом руководителя.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Автошколы, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Автошколы.

4.3. Лицам, назначенным руководителем Автошколы в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Автошколы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Автошколы от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Автошколы в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Автошколы;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Автошколы;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта

Автошколы и прав на изменение информации;

- сбор, обработка и размещение на сайте Автошколы информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной п. 2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ОУ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств ОУ или за счет привлеченных средств.